

4. INDSTILLINGER

BRUGERE

Brugere administreres under fanen 'Brugere'. Her vil du se en oversigt over hvilke brugere der er i systemet, hvilke der er aktive og hvilke der er deaktiverede.

The screenshot shows the 'Brugere' (Users) management interface. The navigation menu at the top includes 'Tilbud', 'Kunder', 'Produkter', 'demo@solutionspace.dk', 'Abonnement', 'Indstillinger', and 'Log ud'. The 'Indstillinger' (Settings) section is active, with sub-tabs for 'Email skabeloner', 'Billeder', 'Brugere', 'Organisation', 'Værdisæt', and 'Dok. skabeloner'. The 'Brugere' tab is highlighted with a yellow circle. Below the navigation, the 'Brugere' section contains a search bar and a table of users.

Email	Navn	Titel	Telefon	Handlinger
alo@guide-line.com	Anders Lovendal	Salgsdirektør	(+45) 27 83 15 22	
bd@solutionspace.dk	Birgitte Darling	KeyAccount manager	24525800	
cbe@solutionspace.dk	Christina Egheim	Sælger	31522024	
demo	Demo			
hra@configit.com	Henrik Reif Andersen	CEO		
jeh@solutionspace.dk	Jeanette Hänel	Produkt- og markedschef		
user1@solutionspace.dk	Jesper			
jm@configit.com	Jesper Møller			
demo@solutionspace.dk	Jesper Nielsen	Sælger	(+45) 22 36 62 52	
lks@solutionspace.dk	Lene Karup	Grafiker	61281675	
kiwa@kiwa.dk	Melina Kiwa Søderberg	Direktør	70 25 07 20	
mic@solutionspace.dk	Michael Christoffersen	Senior Konsulent	(+45) 31 24 01 24	
te.dk	Michael Dam	Partner	(+45) 39 69 12 70	
	Michael Dam 2	tes	213	
mk@vsecutity.dk	Mikael Kongsted	Direktør	30 810 80 38	

NY BRUGER

Bemærk

Brugere deaktiveres. De slettes ikke. Dette skyldes at der kan ligge tilbud som gamle bruger har oprettet.

Den eneste bruger der ikke kan tilrettes er den bruger som står defineret som kontaktperson i 'Organisation'. Skal denne bruger tilpasses må en anden bruger stå som hovedbruger af systemet under fanen 'Organisation'.

4.3 TRIN

Opret ny bruger

Du kan altid redigere en eksisterende bruger ved at dobbeltklikke på brugeren.

Tryk på 'Ny bruger' knappen for at oprette en ny bruger.

Ny Bruger

Brugeradgange

Detaljer

Status: **Aktiv** [Deaktiver bruger](#)

Navn:

Email:

Kort navn:

Job Titel:

Telefon:

Mobil:

Password: Indtast nyt password

Bekræft nyt password

Roller

Viewer [Aktiver](#)

Salesman [Aktiver](#)

SalesAdmin [Aktiver](#)

TechAdmin [Aktiver](#)

OK **ANNULLER**

Indtast brugeroplysninger.

Aktiv Vælg om brugeren skal være aktiv eller deaktiv. Er brugeren deaktiv, vil brugeren fremstå med et rødt mærke på oversigten.

Bemærk Der sendes ikke en mail til brugeren om at de er blevet oprettet. Dette skal gøres manuelt.

Brugersniveau Der findes fire forskellige adgangsniveauer eller roller i Toolkit+.

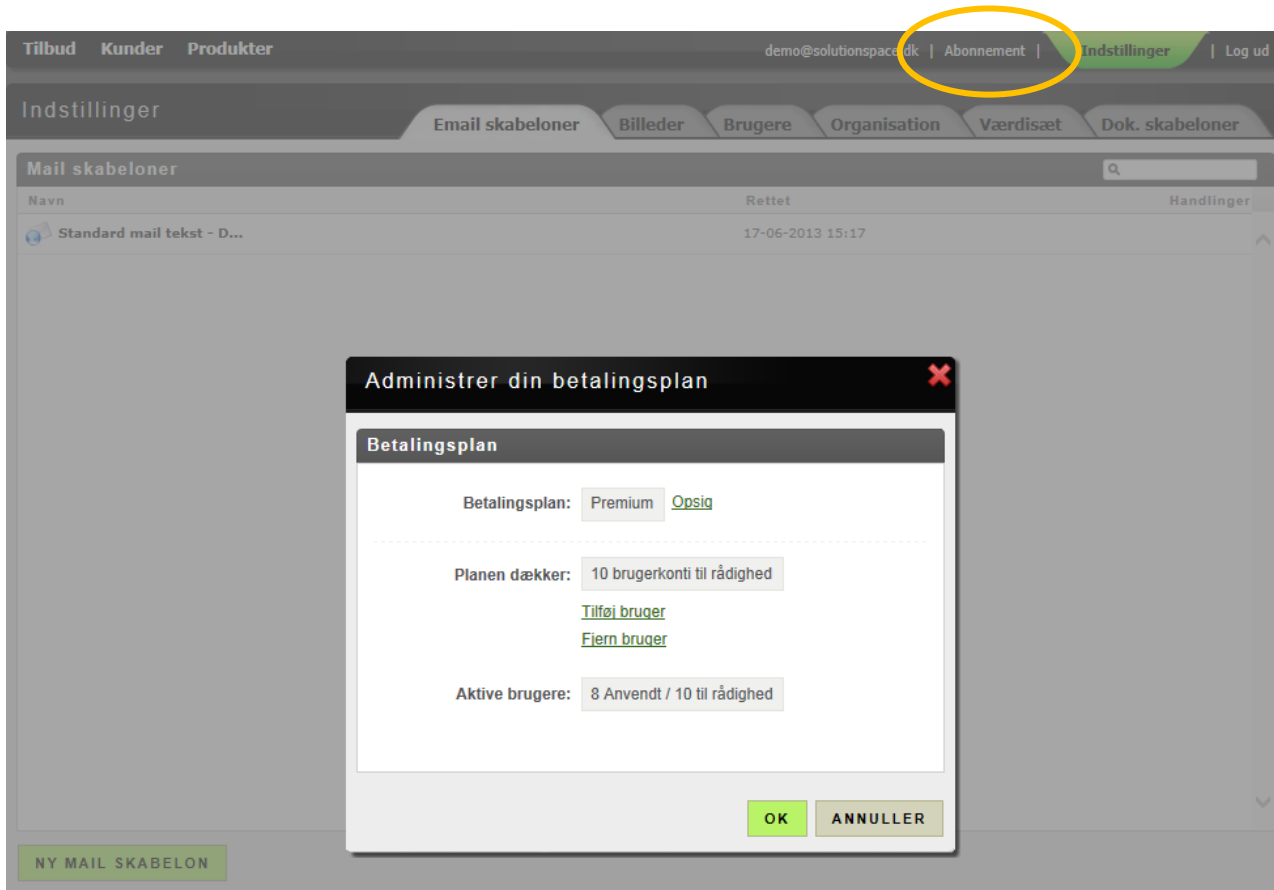
Viewer	Brugeren kan se Tilbud, Kunder og Produkter
Salesman	Brugeren kan oprette/administrere Tilbud, Kunder og Produkter
SalesAdmin	Brugeren kan oprette/administrere Tilbud, Kunder og Produkter, administrationsadgang til Indstillinger/Email, Billeder, Dokumentskabeloner og Værdisæt. Se adgang til brugere og Organisation samt administrationsadgang til Abonnement.
TechAdmin	Brugeren kan alt i systemet.

Ønsker du f.eks. at en bruger skal have SalesAdmin adgang skal du trykke på Aktiver ud fra Viewer, Saleman og SalesAdmin.

Kodeordsregler Minimum 5 karakterer og blandet tal og bogstaver.

Bemærk

Der kan ikke oprettes flere aktive brugere end, der er købt Abonnement til.



Abonnementer administreres under sit eget faneblad 'Abonnement'. Her kan du se hvor mange brugerlicenser der er købt og hvor mange der stadig er til rådighed. På ovenstående billede kan du se at der er købt 10 licenser, men kun 8 er anvendt i form af aktive brugere.

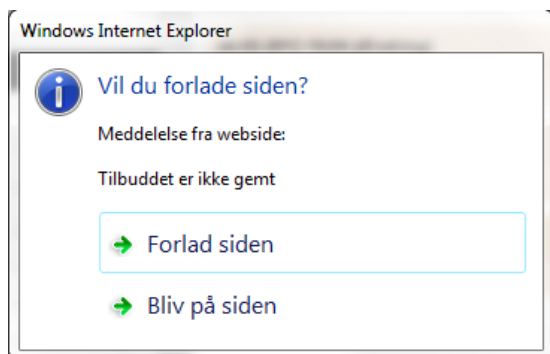
Du kan altid deaktivere en bruger og aktivere en anden bruger, hvis du f.eks. har fået en opsigelse og en anden bruger skal overtage.

Tilføj bruger Vælger du 'Tilføj bruger' anmoder du systemet om at købe en ekstra brugerlicens. Dette vil udløse en faktura.

Fjern bruger Vælger du 'Fjern bruger' vil du kunne nedgradere din licens i henhold til vore normale betingelser. Dvs. til udgangen af den eksisterende abonnementsperiode forudsat at du overholder opsigelsesvarslet. Se vore generelle betingelser.

Opsig Vælger du helt at opsig dit abonnement hos os, kan du altid gøre det til udgangen af den eksisterende abonnementsperiode forudsat at du overholder opsigelsesvarslet. Se vore generelle betingelser.

MEDDELELSER



Denne besked betyder at du har trykket på et faneblad, der forlader det du er i gang med, uden at du har gemt. Ønsker du at gemme dit tilbud, din kunde, eller dit produkt, trykker du på 'Bliv på siden' og vælger gem funktionen (Det grønne diskette-ikon).

Ønsker du ikke at gemme, kan du trykke på 'Forlad siden' og det du var i gang med slettes.

SEND OS DINE KOMMENTARER

Vi er altid interesserede i at høre din feedback.
Send dine kommentarer til feedback@toolkitplus.dk.

Toolkit+ | MySolutionspace

Måløv Byvej 229V
DK-2760 Måløv
www.toolkitplus.dk