

## 2. KUNDER

Fanen 'Kunder' giver en oversigt over alle de kunder, der ligger i din database. Det er også herfra du har mulighed for at oprette, kopiere eller redigere en eksisterende kunder.

### NY KUNDE

For at oprette en ny kunde, skal du være på fanen 'Kunder'.

The screenshot shows a web application interface for managing customers. At the top, there are navigation tabs: 'Tilbud', 'Kunder' (highlighted in green), and 'Produkter'. The user is logged in as 'demo@solutionspace.dk' and has access to 'Abonnement', 'Indstillinger', and 'Log ud'.

The main content area is titled 'Håndter kunder' and displays a table of search results. The table has the following columns: Navn, Adresse, Post Nr, By, Land, Rabat, and Handlinger. The data rows are as follows:

Navn	Adresse	Post Nr	By	Land	Rabat	Handlinger
Dansk Industrigruppe	Industrivej 10	2860	Søborg	Danmark	5 %	
Frederikssund Boligselskab	Solvangen 1	3600	Frederikssund	Danmark	0 %	
Hans Peter Hansen	Mågevej 15	5000	Roskilde	Danmark	0 %	
Hansen ApS	Fabriksvej 33	2730	Herlev	Danmark	8 %	
Jens Hansen	Vejen 25	2500	Valby	Danmark	25 %	
Rolf Pedersen	Telefonvej 6B	2860	Søborg	Danmark	0 %	
SolutionSpace ApS	Målev Byvej 229	2760	Målev	Danmark	0 %	
Stillads Service A/S	Kornmarken 105	2860	Søborg	Danmark	0 %	
Toolkit+	Målev Byvej 229	2760	Målev	Danmark	10 %	
Tove Nielsen	Røglevej 5	3450	Allerød	Danmark	5 %	
Vagtservice A/S	Højresvinget 45	2500	Valby	Danmark	10 %	

Below the table, there is a 'Ny kunde' button. At the bottom of the interface, there is a green button labeled 'NY KUNDE'.

### 2.1 TRIN Opret ny kunde.

Når du opretter en ny kunde har du mulighed for at angive en generel kunderabat eller et ønsket dækningsbidrag på kunden.

**Ny kunde**

Detaljer Kontaktpersoner

**Kunde Detaljer**

Status: **Aktiv** [Deaktiver kunde](#) Aktiver kunde

Type:  Firma  Privat

Navn:

CVR:

Telefon:

Rabat:  Rabatter og dækningsbidrag

Ønsket dæk.:

**Kommentarer:**

**Adresse Oplysninger:**

Adresse:

Post Nr:

By:

Land:

Andet leveringsadresse:

Adresse:

Post Nr:

By:

Land:

OK ANNULLER

- Aktiv** En kunde kan være aktiv eller deaktiveret. Hvis du vælger at kunden skal deaktiveres senere, vil kunden ikke fremgå af kundelisten i tilbudsfasen. Kunden vil stadig kunne ses under kundelisten med et rødt tegn henover i kundedatabasen. Dette gør at du senere kan aktivere kunden igen.
- Firma / Privat** For dit eget overblik skyld, kan du vælge om kunden er et firma eller en privatperson.
- Rabat** Angiv om kunden skal have en generel rabat, som vil fremgå hver gang du laver et tilbud til kunden.
- Ønsket dæk** Ønsket dækningsbidrag fortæller hvor meget du ønsker at tjene på kunden. Du kan se denne værdi som grå eller rød i tilbudsfasen 'Kalkule'. Hvis den er rød, har du ikke opfyldt niveauet for ønsket dækningsbidrag.

**Ny kunde**

Detaljer **Kontaktpersoner**

**Kontaktpersoner**

Contact name	Titel
Ny kontaktperson	

Indtast kundedata

**Kontaktperson detaljer**

Status: **Aktiv** [Deaktiver kontaktperson](#)

Navn:

Email:

Titel:

Telefon:

Mobil:

Fax:

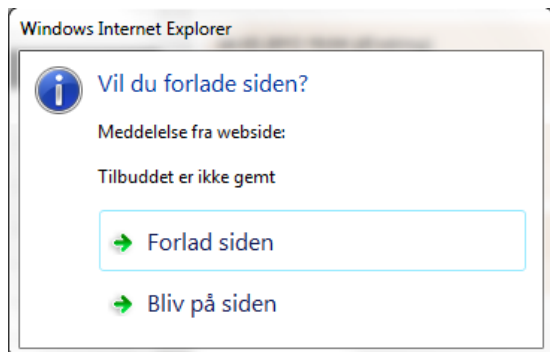
OK ANNULLER

Under fanen kontaktpersoner kan du angive navn og kontaktoplysninger på kontaktpersoner .Du kan have flere kontaktpersoner for en kunde.

**Aktiv** En kontaktperson kan deaktiveres. Hvis du gør det, kan du ikke længere vælge personen i tilbudsfasen.

**Tilføj person** Ønsker du mere end én kontaktperson pr. kunde trykker du på '+'.

## MEDDELELSER



Denne besked betyder at du har trykket på et faneblad, der forlader det du er i gang med, uden at du har gemt. Ønsker du at gemme dit tilbud, din kunde, eller dit produkt, trykker du på 'Bliv på siden' og vælger gem funktionen (Det grønne diskette-ikon).

Ønsker du ikke at gemme, kan du trykke på 'Forlad siden' og det du var i gang med slettes.

## SEND OS DINE KOMMENTARER

Vi er altid interesserede i at høre din feedback.  
Send dine kommentarer til [feedback@toolkitplus.dk](mailto:feedback@toolkitplus.dk).

Toolkit+ | MySolutionspace

Måløv Byvej 229V  
DK-2760 Måløv  
[www.toolkitplus.dk](http://www.toolkitplus.dk)